



COMUNE DI CORBARA Provincia di SALERNO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE EX ART. 90 D. LGS. N. 267/2000 - UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO, INQUADRATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX cat. C) CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 33,33% (12 ORE SETTIMANALI)".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto l'art. 90 del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267/00;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.95 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 136 del 05.12.2019, recante "Ufficio di supporto agli organi di direzione politica";

In attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 175 del 17/12/2024 recante "Ufficio di supporto agli organi di indirizzo politico- Provvedimenti" e della Determinazione n. 259 del 18/12/2024

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Corbara intende procedere all'assunzione di 1 (uno) unità di personale da inquadrare nell'Area degli istruttori (ex categoria "C", posizione economica C1) – con contratto part-time al 33,33% (12 ore settimanali in posizione di Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/00 non oltre la scadenza del mandato amministrativo;

A tal fine il Sindaco procederà alla valutazione dei candidati sulla base delle esperienze professionali e dei requisiti culturali dichiarati nei curricula vitae presentati;

Verranno valutate esclusivamente le candidature presentate dai soggetti in possesso dei requisiti di accesso dall'esterno relativamente alla posizione da ricoprire.

Ai sensi dell'articolo 4, comma 3, della Legge 10 aprile 1991, n. 125, nonché del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

ART. 1 – OGGETTO

Il candidato prescelto sarà assunto a tempo determinato e parziale (12 ore settimanali) fino alla scadenza del mandato sindacale e dovrà svolgere le seguenti attività di staff:

- Coadiuvare il Sindaco nell'attività di indirizzo e di controllo dell'attuazione del programma amministrativo;
- Svolgere attività di raccordo strumentale con gli uffici in relazione alle funzioni di indirizzo e di controllo dell'organo politico finalizzata a promuovere e realizzare obiettivi e iniziative istituzionali previsti nel programma di governo;

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura:

A. Requisiti generali

A1. **cittadinanza italiana** o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dal D.P.C.M. 07.02. 1994, n.174 (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano).

Sono ammessi a partecipare anche:

- i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro
- che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti, ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata **conoscenza della lingua italiana**;
- godimento dei **diritti civili e politici**;

A2. non essere esclusi dall'**elettorato politico attivo**;

A3. **età** non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;

- A4. **idoneità fisica all'impiego** e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto oggetto della selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione);
- A5. **assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- A6. **non essere stati destituiti dispensati o licenziati** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- A7. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** (esclusivamente per i concorrenti cittadini italiani di sesso maschile nati prima del 1986);

B. Requisiti specifici

B1. Titolo di studio: *Diploma di scuola secondaria di secondo grado.*

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione, e devono permanere al momento dell'assunzione.

ART. 3 – VALUTAZIONE DEI CURRICULA E SCELTA DEI CANDIDATI

Alla valutazione dei *curricula*, dei soggetti che posseggono i requisiti per l'accesso dall'esterno, provvederà direttamente il Sindaco, il quale, ai sensi delle vigenti norme legislative, individuerà con propria disposizione "*intuitu personae*" (Corte dei conti sez. Autonomie n. 6/AUT/ del 14/03/2008; Corte dei Conti, sezione prima giurisdizionale centrale, sentenza n. 785/2012/A del 6 dicembre 2012) il candidato in possesso dei requisiti richiesti cui conferire l'incarico.

ART. 4 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso e sul *Portale del Reclutamento InPA* (<https://www.inpa.gov.it/>).

La domanda di partecipazione alla presente procedura concorso dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica**, attraverso la piattaforma digitale raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> secondo le modalità previste dal portale stesso.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione.

Per completare la procedura telematica d'iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati eventualmente richiesti in formato PDF/A.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola domanda.

La domanda potrà essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci: - le proprie generalità

- il possesso dei requisiti richiesti

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento adottato sulla base della dichiarazione non veritiera. I dati personale forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del Decreto legislativo 101/2018, esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso. Con la compilazione del format della domanda il candidato ne autorizza l'utilizzo.

CURRICULUM

Dopo aver effettuato l'accesso al Portale InPA, il candidato dovrà procedere alla compilazione del proprio curriculum cliccando sull'apposita sezione "Curriculum" (qualora il caricamento del proprio cv sia già stato fatto, l'operazione non dovrà essere ripetuta).

Conclusa la compilazione del curriculum, il candidato dovrà procedere alla compilazione della domanda partecipazione alla selezione pubblica di interesse, ricercando la procedura nell'apposita sezione "Concorsi".

La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate nell'Area "domanda di candidatura". **È onere del candidato aggiornare il proprio curriculum al fine della candidatura alla presente selezione.**

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati, nella candidatura e nel curriculum vitae che sarà oggetto di valutazione ai fini della presente selezione.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la sua presentazione, non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Le candidature dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le **ore 23.59 del giorno 12/01/2025**.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare in alcun modo le domande non perfezionate o in corso di invio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti inderogabilmente entro la data di scadenza del presente avviso.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, il Sindaco provvederà, a suo insindacabile giudizio, ad individuare il soggetto da assumere, tra quelli in possesso dei requisiti di accesso rispetto alla posizione da ricoprire, sulla base dei *curricula* presentati dai candidati. La valutazione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato – parziale (12 ore) **e fino alla scadenza del mandato sindacale**, e, pertanto, non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Le selezioni non assumono caratteristiche concorsuali e non determinano alcun diritto al posto da ricoprire. L'acquisizione delle candidature non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Corbara né comporterà l'attribuzione di alcun diritto ai candidati in ordine all'eventuale assunzione.

ART. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto.

Il trattamento economico è pari a quello previsto dal vigente CCNL.

Il trattamento economico accessorio potrà essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per lavoro straordinario ex art. 90 D. Lgs 267/2000.

ART. 7 – DURATA

La durata del contratto è stabilita dalla stipula del contratto individuale di lavoro e fino alla scadenza del mandato elettorale.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 8 - ESITO FINALE

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul portale InPa e nella sezione "Amministrazione trasparente".

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 (G.D.P.R. General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per le finalità previste dal bando e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Inviando la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione sul sito internet istituzionale delle risultanze della selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce *lex specialis* e pertanto la partecipazione alla selezione obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE n. 679/2016.

L'Amministrazione, per motivate esigenze può procedere alla riapertura, se già scaduto, o alla proroga, prima della scadenza, del termine fissato per la presentazione delle domande, nonché alla rettifica o all'integrazione del bando.

Il presente bando non vincola l'Amministrazione, che potrà interrompere, revocare o annullare il procedimento, senza che chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Corbara, data del protocollo

IL RESPONSABILE DI AREA
Dott. Gaetano Mercurio